

MALL ARBETSPLAN KOMMUNALT KONTRAKT

Ärendeuppgifter

Person nummer

Namn

Adress

Arbetsplan

Avser: kommunalt kontrakt

Kortsiktiga mål

- Betala hyran i tid varje månad. Hyran ska vara inbetald innan den sista helgfria dagen i månaden. Inga hyresskulder eller hyror som betalas in för sent får uppstå under tiden med kommunalt kontrakt.
- Sköta sin bostad så att inga klagomål eller störningar uppstår.
- Ansvara för de gäster som kommer på besök till lägenheten och att dessa inte orsakar störningar eller skador i bostaden.
- Teckna en giltig hemförsäkring som gäller under hela boendetiden. Socialtjänsten kommer vid varje uppföljning/hembesök att be om kvitto på betald hemförsäkring.
- Följa de bestämmelser och regler som står skrivna i det kommunala kontraktet.
- Vårda lägenheten och anmäla eventuella fel till fastighetsägaren/bovärderna.
- Inte låna ut eller hyra ut lägenheten i andra hand.
- Vid frånvaro tillse att bostaden har tillsyn.
- Håll kontakten med socialsekreterare och ta emot hembesök på inbokade tider.
- Kontakta socialtjänsten om det uppstår problem som kan påverka boendet, t ex ekonomiska problem eller andra problem.

Uppföljning

Socialtjänsten följer upp hur boendet fungerar var tredje månad eller vid behov. I samband med uppföljning kommer socialtjänsten att be om kvitto på betald hemförsäkring.

Långsiktiga mål

Att det kommunala kontraktet övergår till ett förstahandskontrakt.

Samtycke till arbetsplan

Jag samtycker till ovanstående arbetsplan och godkänner att socialtjänsten och bostadssekreterare på exploateringsförvaltningen utbyter relevant information som rör mitt boende.

Underskrift

Datum

.....

.....

Namnförtydligande